

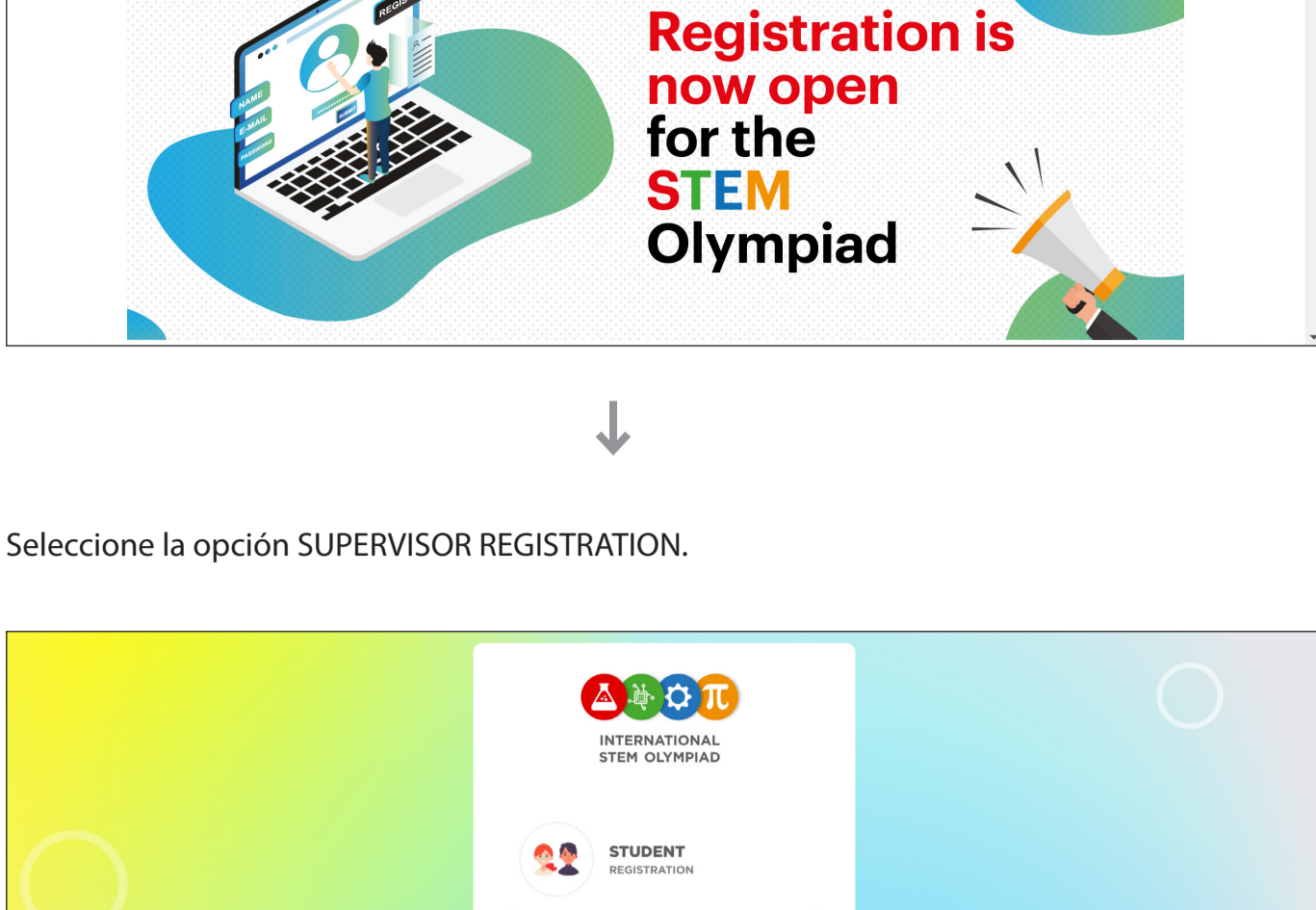
# INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN DE UN PROFESOR

- A. Inscripción de un nuevo profesor
- B. Registro de un nuevo alumno utilizando el ID de profesor
- C. Preinscripción de un nuevo alumno utilizando el ID de alumno y el código de referencia proporcionado por el profesor

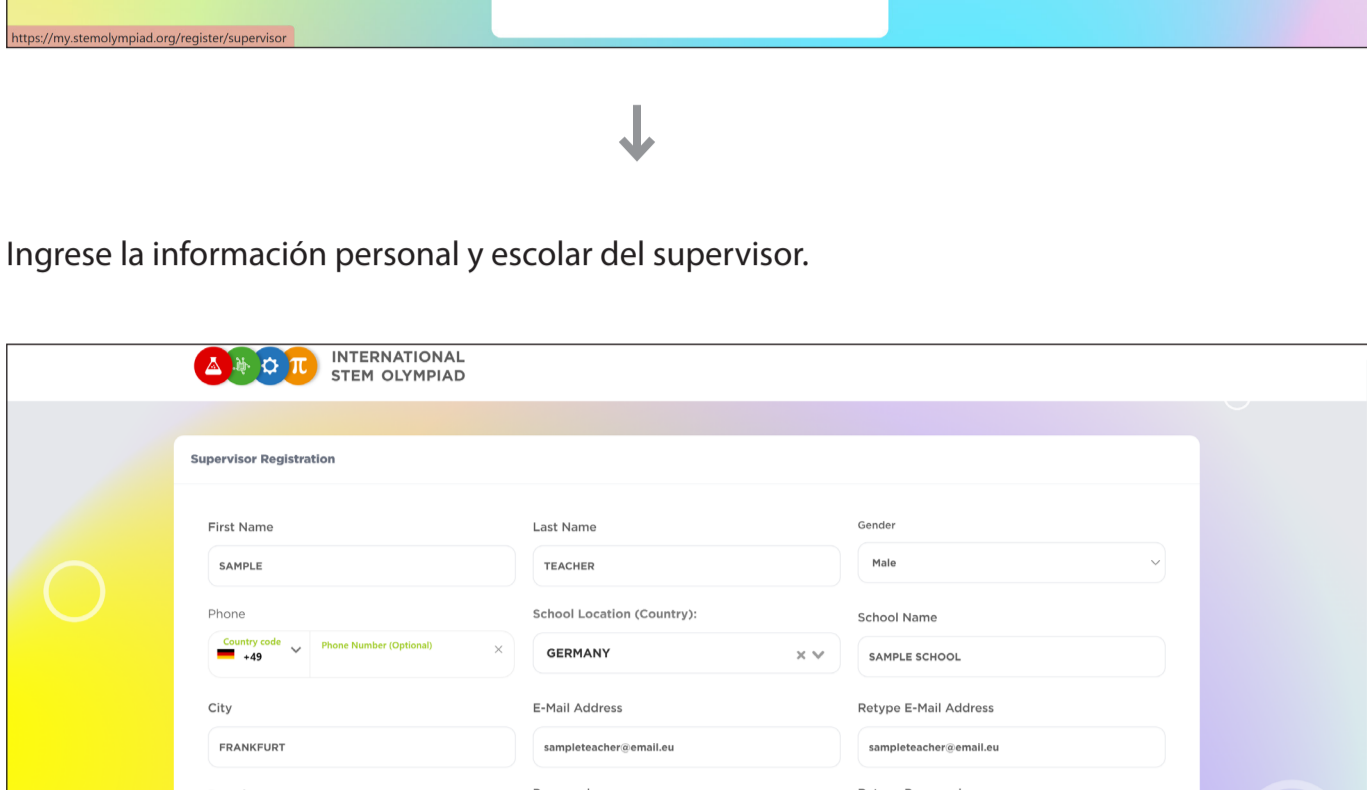


## Registro de un nuevo profesor

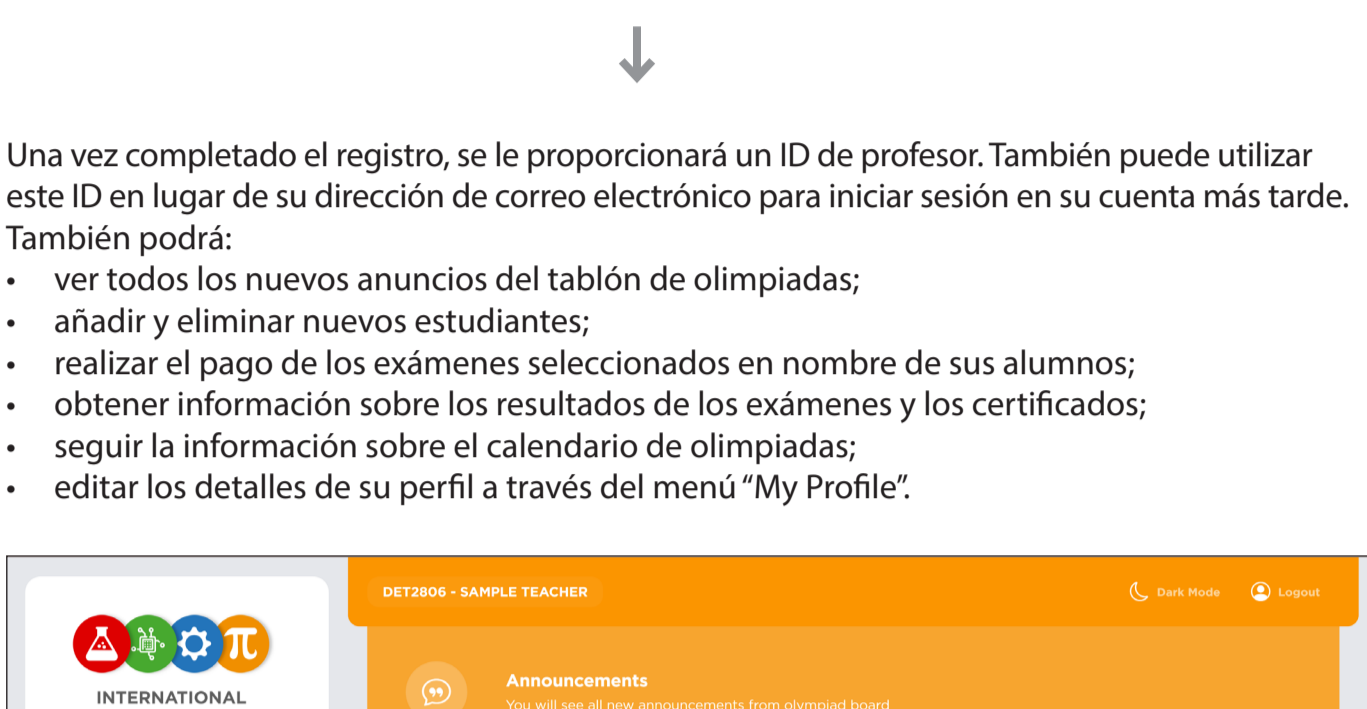
1 Acceda a la página principal <https://stemolympiad.org> y haga clic en el botón REGISTER para iniciar el proceso de registro de un nuevo profesor



2 Seleccione la opción SUPERVISOR REGISTRATION.

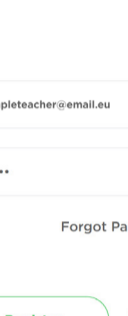
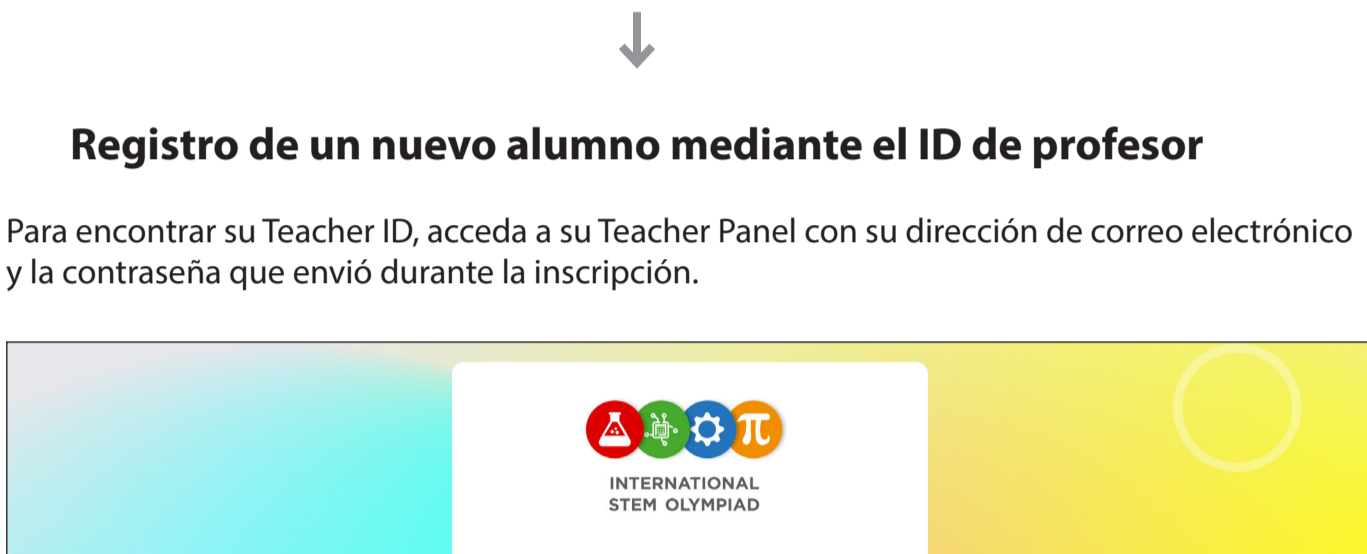


3 Ingrese la información personal y escolar del supervisor.



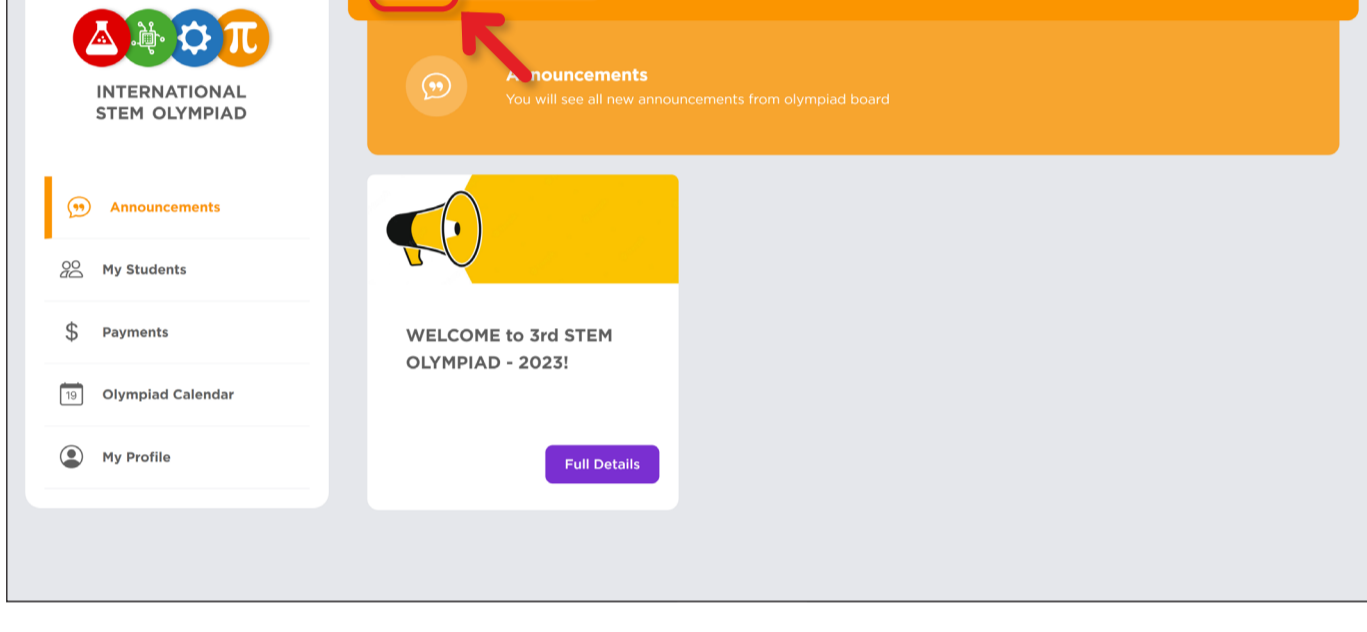
4 Una vez completado el registro, se le proporcionará un ID de profesor. También puede utilizar este ID en lugar de su dirección de correo electrónico para iniciar sesión en su cuenta más tarde.

- También podrá:
- ver todos los nuevos anuncios del tablón de olimpiadas;
- añadir y eliminar nuevos estudiantes;
- realizar el pago de los exámenes seleccionados en nombre de sus alumnos;
- obtener información sobre los resultados de los exámenes y los certificados;
- seguir la información sobre el calendario de olimpiadas;
- editar los detalles de su perfil a través del menú "My Profile".

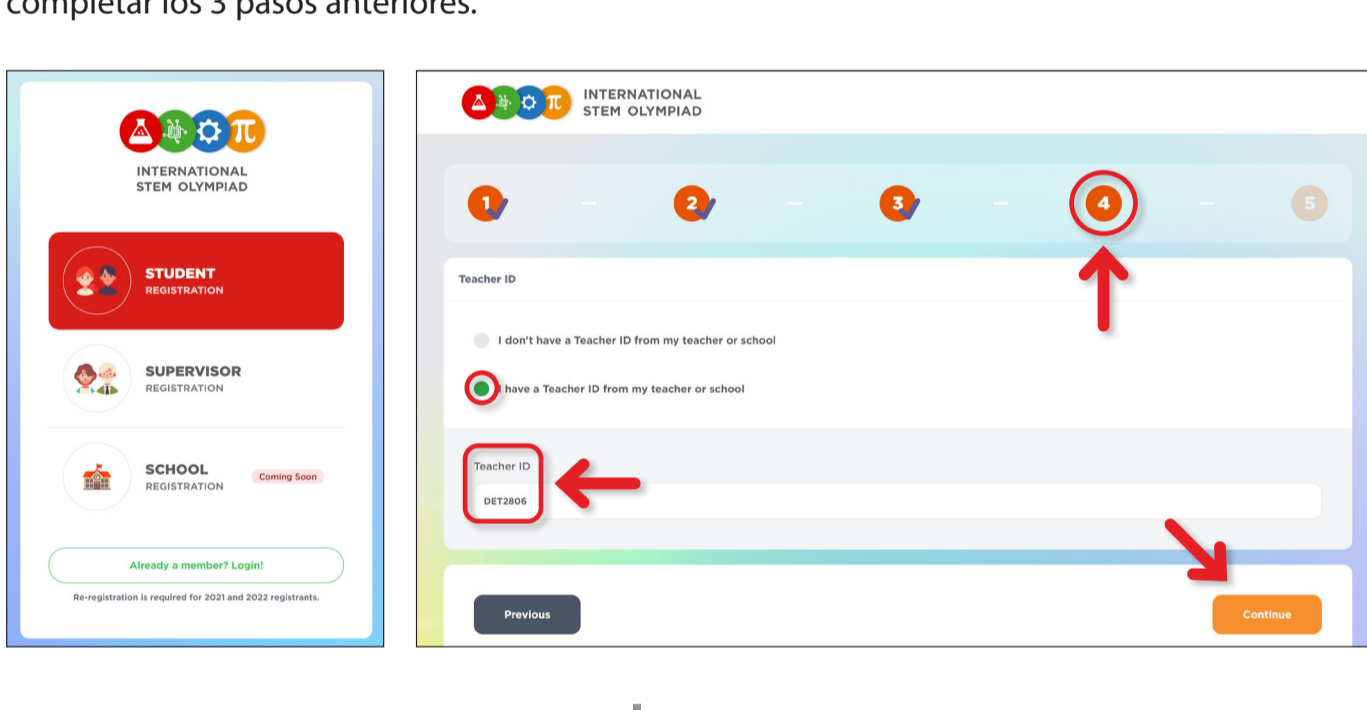


## Registro de un nuevo alumno mediante el ID de profesor

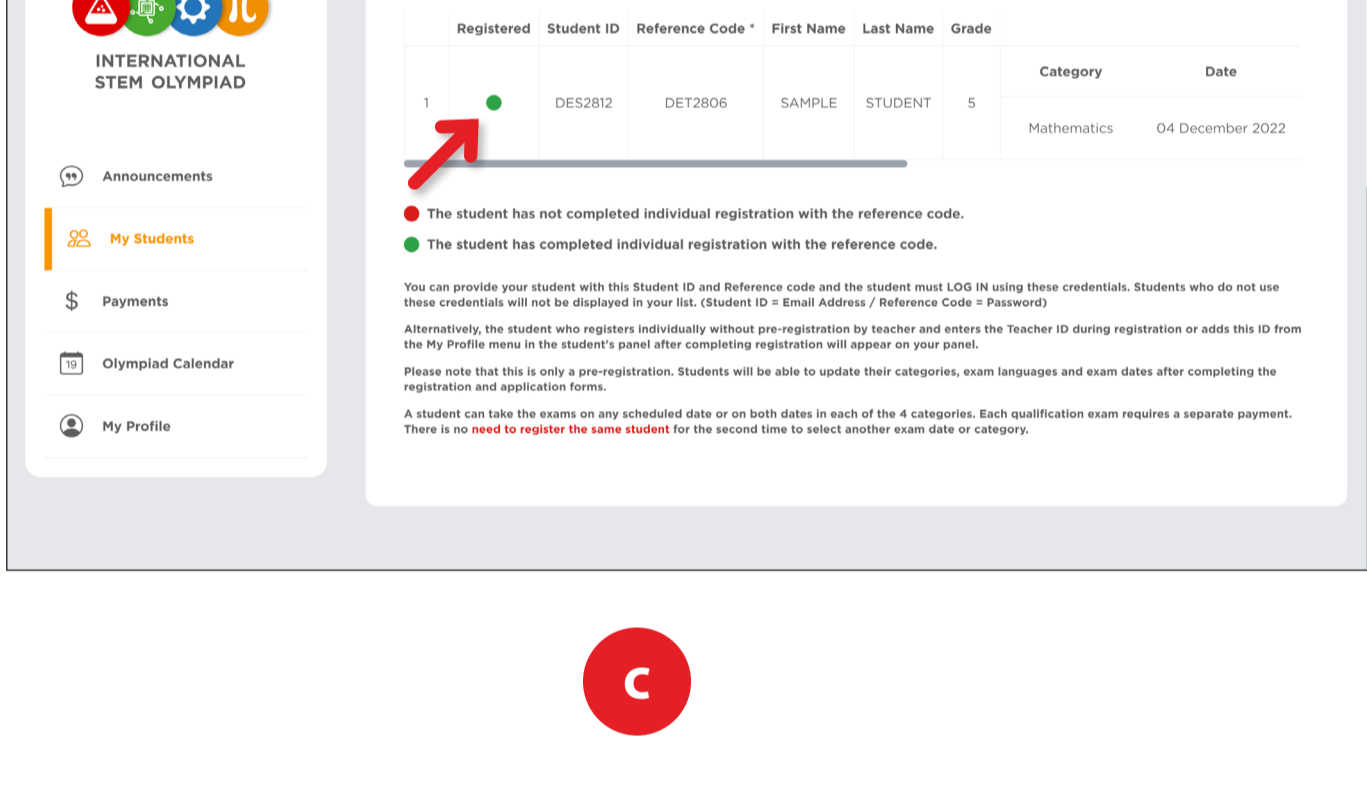
1 Para encontrar su Teacher ID, acceda a su Teacher Panel con su dirección de correo electrónico y la contraseña que envió durante la inscripción.



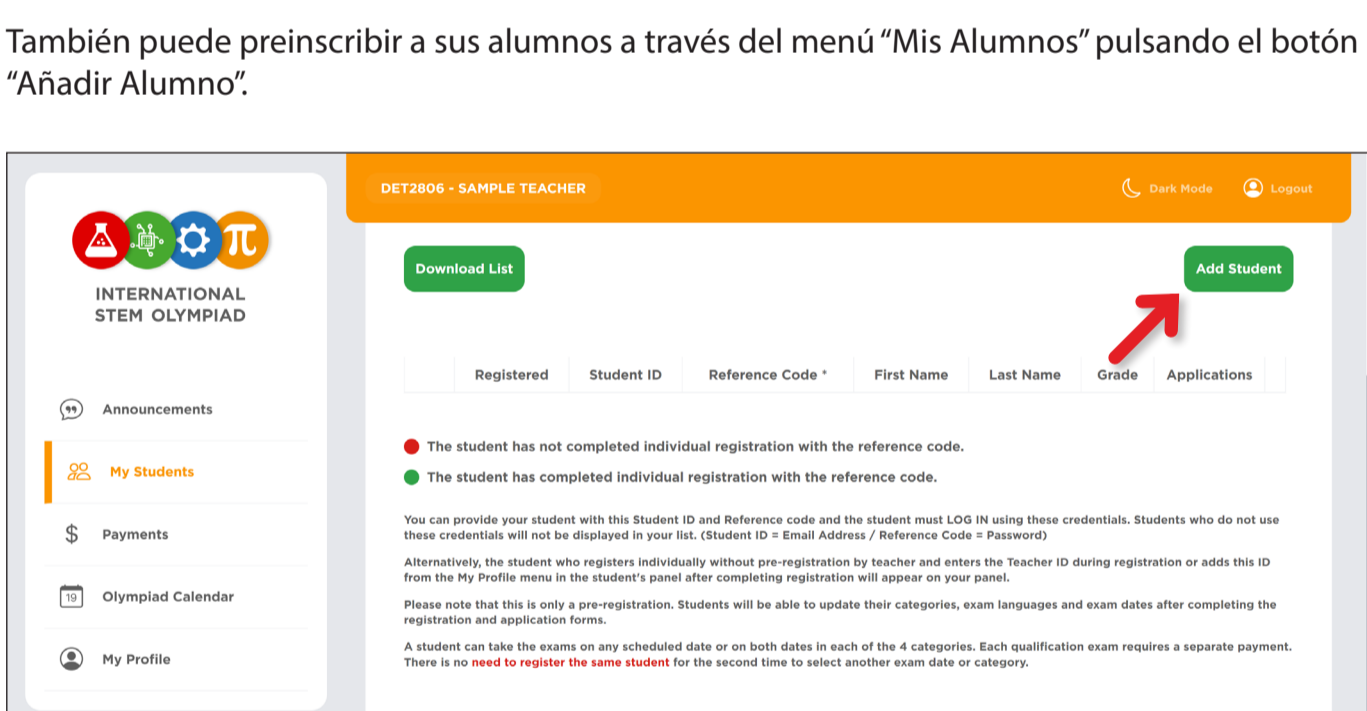
2 Encontrará su ID de Profesor único junto al nombre del profesor. Los estudiantes pueden auto-registrarse usando su ID de Profesor.



3 El estudiante inicia el proceso de registro haciendo clic en el botón REGISTRATION a través de la página de inicio. El estudiante debe introducir el ID de Profesor en el 4º paso después de completar los 3 pasos anteriores.

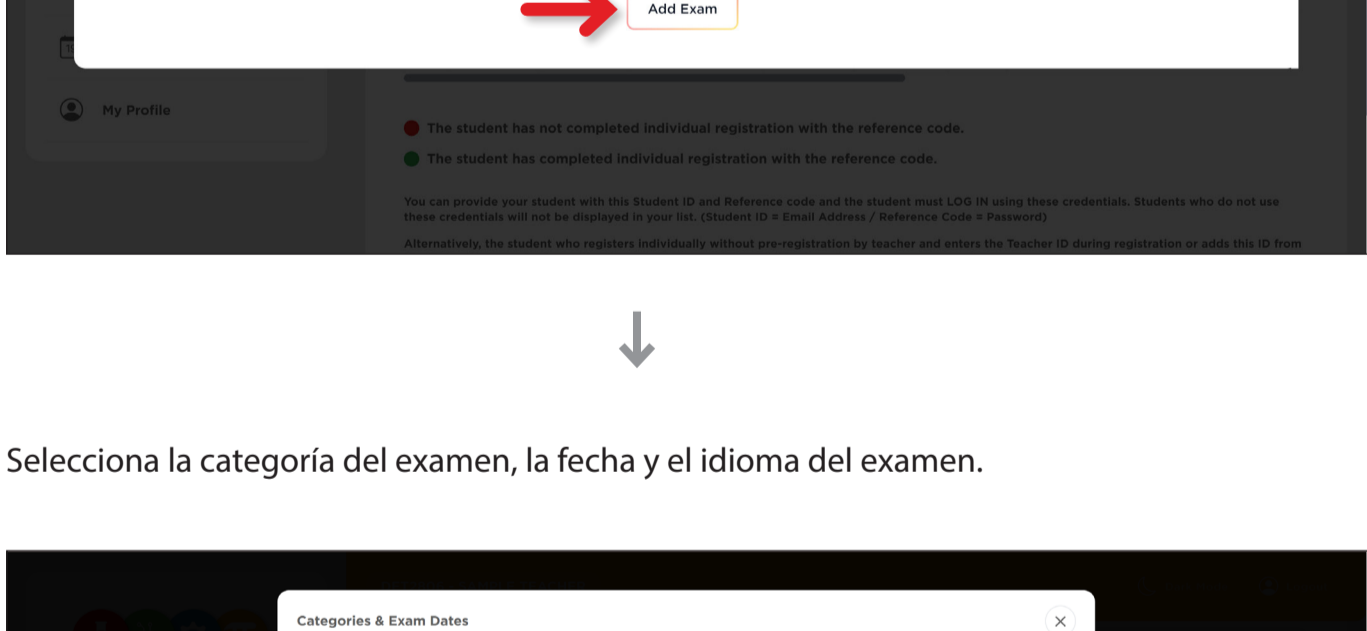


4 La información del estudiante que se ha registrado con el ID de Profesor se puede encontrar ahora en el panel del profesor.

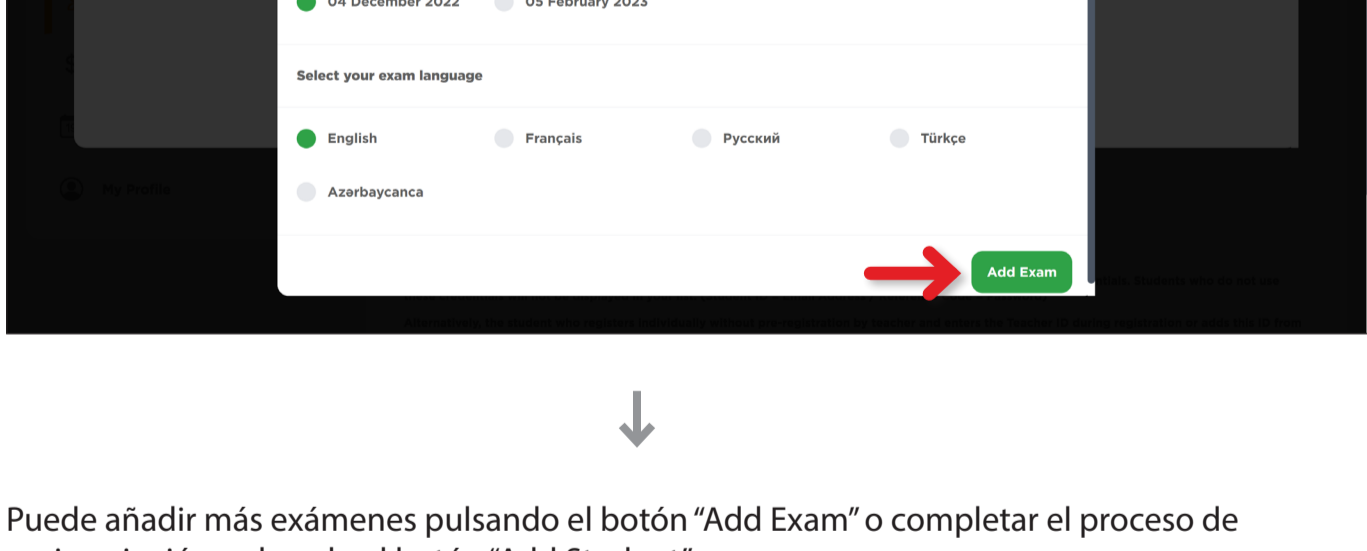


## Pre-registro de un Nuevo Estudiante Usando el ID del Estudiante y el Código de Referencia Provisto por el Profesor

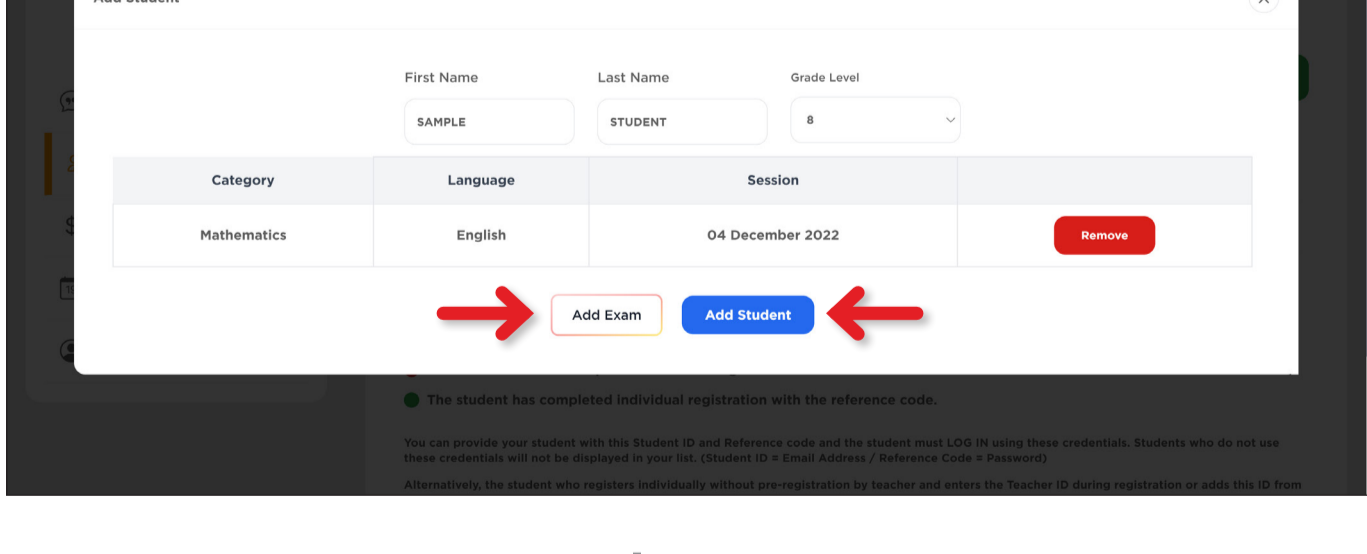
1 También puede preinscribir a sus alumnos a través del menú "Mis Alumnos" pulsando el botón "Añadir Alumno".



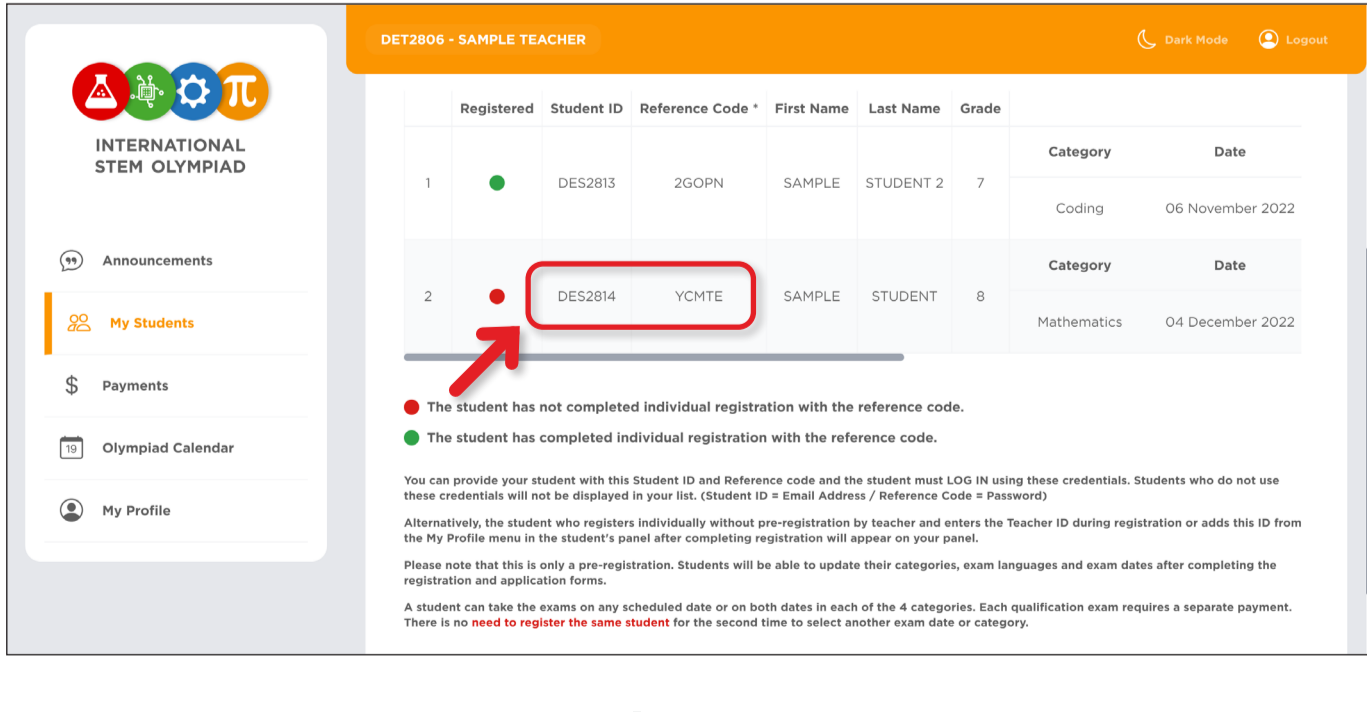
2 Rellene los espacios en blanco con el nombre, apellidos y curso del alumno.



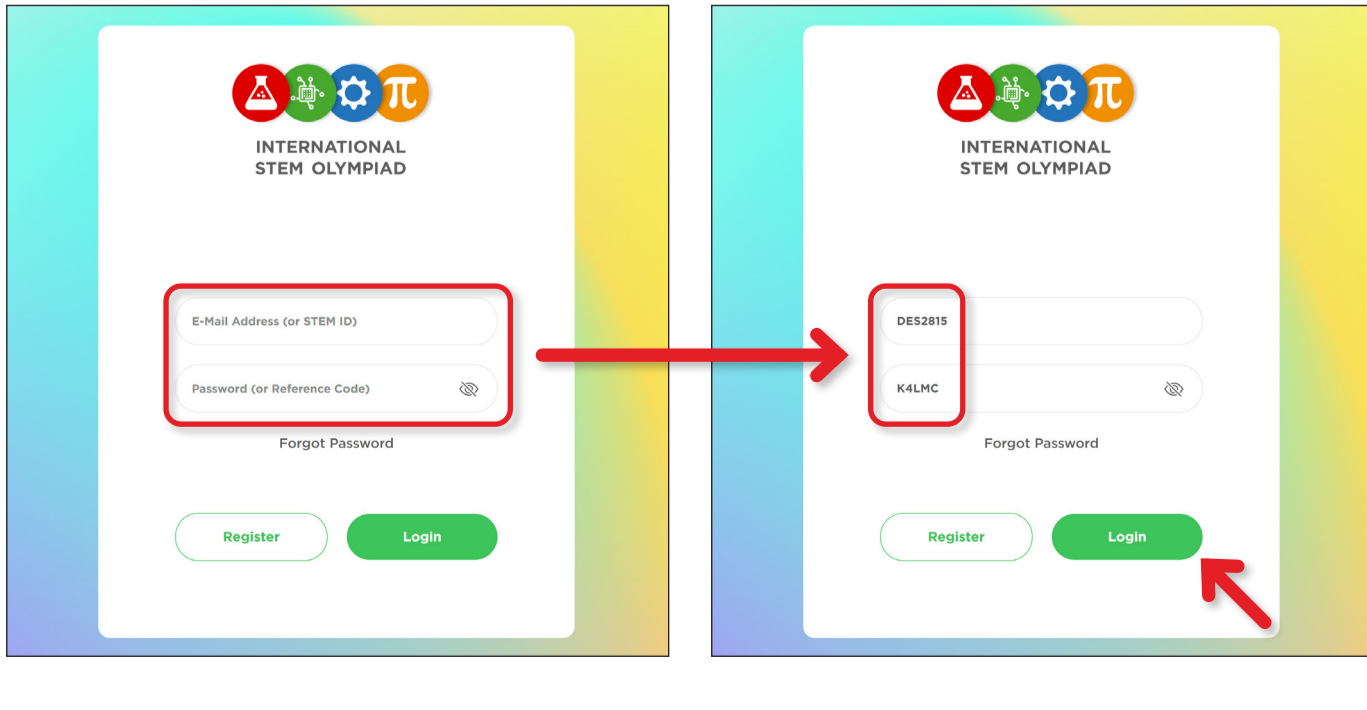
3 Seleccione la categoría del examen, la fecha y el idioma del examen.



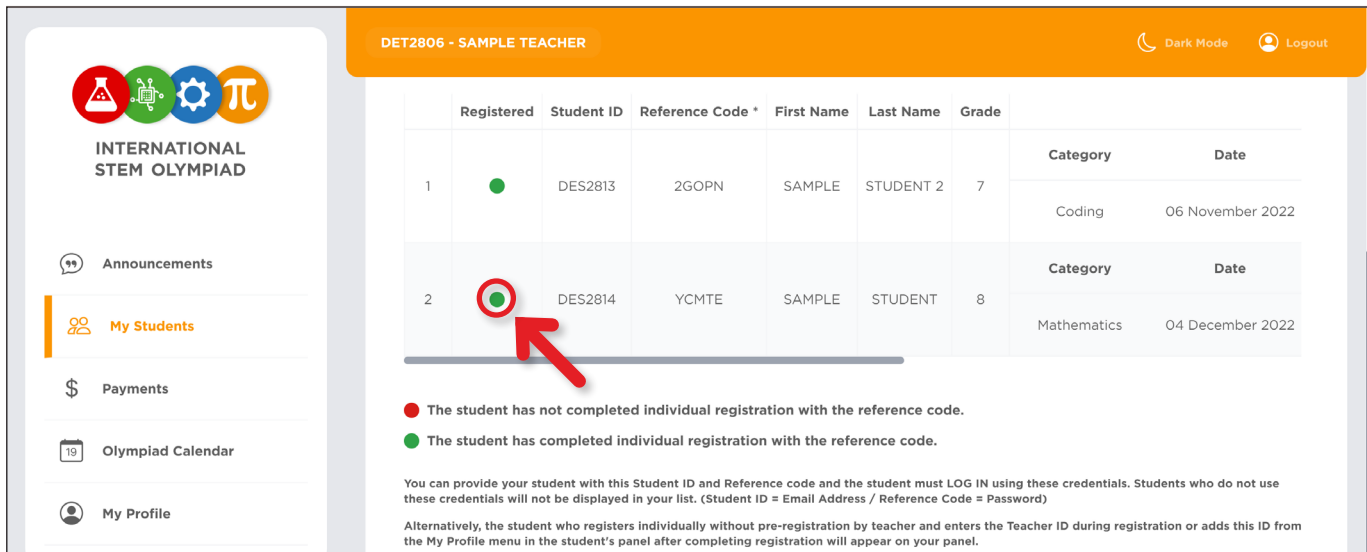
4 Puede añadir más exámenes pulsando el botón "Add Exam" o completar el proceso de preinscripción pulsando el botón "Add Student".



5 El sistema asigna a cada estudiante un ID de estudiante y un código de referencia únicos.



6 Para completar el proceso de inscripción, el estudiante debe Iniciar Sesión utilizando las credenciales (ID de Estudiante y Código de Referencia) proporcionadas por el profesor.



7 Una vez que el estudiante haya completado su registro utilizando el ID de Estudiante y el Código de Referencia proporcionados por el profesor, el circulo rojo se volverá verde.

